

**НАРУЧИЛАЦ
ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ШУМАДИЈА КРАГУЈЕВАЦ
ПИБ: 101038983
МАТИЧНИ БР: 7337167**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

РАЧУНАРСКА МРЕЖА

ОРН број - 30213000

ЈАВНА НАБАВКА бр. 11/19-М

Комисија за јавну набавку:

**Милош Николић, председник
Дарко Маринковић, члан
Велимир Сремчевић, члан**

Април , 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,14/15,68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 11/19-М , број Одлуке 11-10819 од 18.04.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.11/19-М број Решења 11-10820 од 18.04.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
ЈН бр. ЈНМВ 11/19- М Рачунарска мрежа

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара	5.
III	Техничка документација и планови	9.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Критеријуми за доделу уговора	15.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	16.
VII	Модел уговора	27.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – Рачунарска мрежа – ОРН број 30213000

2. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

3. Набавка се спроводи ради закључења уговора

4. Није у питању резервисана јавна набавка

5. Нема електронске лицитације

6. Начин преузимања конкурсне документације односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна: Конкурсна документација се може преузети преко интернет странице наручиоца www.jkpsumadija.rs у одељку „Јавне набавке“ или са Портала Управе за јавне набавке (portal.ujn.gov.rs)

7. Особе за контакт:

Дарко Маринковић, за техничку спецификацију, телефакс 034/335-585 , електронска пошта:
darko.marinkovic@jkpsumadija.rs

Велимир Сремчевић, за поступак јавне набавке, телефакс 034/335-585 , електронска пошта:
velimir.sremcevic@jkpsumadija.rs

1.1 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра – Рачунарска мрежа – ОРН број 30213000

Партије:

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

Квалитет добара:

- Квалитет добара који се захтева од понуђача дефинисан је у техничкој спецификацији.

Период испоруке:

- Испорука предметних добара биће реализована одмах након закључења уговора.

Место испоруке добара:

- Место испоруке је пословни простор Наручиоца.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

- Комисија за квалитативни пријем извршиће преглед добара о чему ће сачинити записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Додављача .

- Понуђач је дужан да обезбеди гаранцију за испоручена и инсталирана добра у трајању од најмање две године.

Врста и количина добара:

- Наведене количине добара дате у техничкој спецификацији представљају оквирне потребе Наручиоца. Наручилац задржава право корекције планираних количина у случају да дође до промене потреба крајњег корисника.

Техничка спецификација (II + III)

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Извођење радова на мрежној инфраструктури зграде ЈКП Шумадија Крагујевац са пратећом пасивном и активном опремом.

Потребно је одрадити комплетно нови пасивни развод зграде ЈКП Шумадија и зграде „Нискоградње“ с тим да се постојећа мрежа држи у функцији до пуштања у рад нове. Осим УТР развода ради се и оптика у самој згради и између објеката: Магацин, Нискоградња, Зоо хигијена.

Сви потребни радови пропраћени су спецификацијама и нацртима у даљем тексту.

Извођач радова је дужан да сам процени потребну дужину каблова за извођење радова на основу датих скица у документацији, или лично у објекту ЈКП Шумадија Крагујевац измери и да комплетну понуду. Накнадни трошкови нису могући.

Извођач радова је дужан да комплетан посао заврши у целости и у уговореном року.

Извођач радова је у обавези да грубе радове изводи у поподневним сатима од 15.00, и сва бушења обави уз употребу усисивача и евентуална оштећења настала приликом бушења санира.

Све остале радове може изводити и у радно време од 7.00 до 15.00 уколико не омета рад запослених.

Извођач радова може изводити радове и нерадним данима уз присуство-надзор запосленог у ЈКП Шумадији сто се односи и на горе наведена правила.

Извођач радова је дужан да након сваког радног дана просторије врати у првобитно стање(очисти просторије у којима је изводио радове, врати намештај и опрему ако је иста померана због извођења радова - омогући несметан рад запослених).

Извођач радова је дужан да каналице-каблирање изведе тако да не квари изглед просторија. Каналице за каблове морају имати угаоне, прелазне и завршне поклопце. Монтажа каналица и утичница мора бити обављена уз помоћ типлова.(може се обавити и комбиновано –двослојна трака и типлови)

Извођач радова је дужан да постави зидне и подне каналице за флу каблове на свим местима где је могуће гажење или качење од стране запослених.

Радови:

- Бушење
- Постављање каналица
- Постављање утичница
- Постављање спратних ормана (ЈКП Шумадија има централни орман)
- Каблирање utp, fiber
- Затварање каналица и естетски радови
- Монтажа RJ45 модула
- Сређивање каблова у орманима, монтажа печ панела, постављање спиралног организатора каблова од каналице до ормана и у самом орману.
- Тест исправности линија
- Обележавање линија
- Затварање утичница
- Монтажа активне опреме
- Монтажа струјних утичница у рек орману
- Повезивање активне опреме са печ панелом-инсталација печ каблова
- Инсталација потребних подних каналица
- Инсталација флу каблова
- Пуштање мреже у рад

Опрема/тип опреме:

Назив	количина
Парапетни канал са поклопцом	~ 220 м
Углови за парапет	~ 40 ком
Завршни поклопац	~ 30 ком
Додатни материјал потребан за полагање парапета	
Носач модула дупли под углом	125 ком
Модул RJ-45 UTP кат. 6 - кабл се спаја без алата	506 ком
Упуцавање свих RJ45 модула	
Монтажа и обележавање линија	
Струјни модул 220V –шуко са носачем	125 ком
Струјни кабл 3x1.5, 3x2.5	~50-100 м
Монтажа и повезивање на струјну мрежу	
Кабл FTP CAT 6A	~4716 м
КаблSFTP CAT 6A самоносећи	~200 м
фибер кабл 12 влакана индоор/оутдоор, халоген фрее, незапаљив, са заштитом од глодара	~ 100 м
Самоносећи фибер кабл 12 влакана, халоген фрее, незапаљив, оутдоор са челичном сајлом	~ 400 м
Пратећи материјал за монтажу	
Пратећи материјал за сплајсовање	
Сплајсовање оптичких влакана и монтажа-пакованује у печ, , терминалну кутију	

<p>Управљиви свич, гигабитни на свим портовима 48 порта 4xSFP, L2/L3/L4 QoS and IGMP snooping optimize voice and video application, Port Security, DoS Defend, Storm control, DHCP Snooping, 802.1X. L2-Статичко рутирање, усмеравање унутрашњег саобраћаја ради ефикаснијег коришћења мрежних ресурса Еквивалент: (T2600G-52TS (TL-SG3452) JetStream 48-Port Gigabit L2 Managed Switch with 4 SFP Slots)</p> <p>*</p>	<p>4 kom</p>
<p>Рутер Интерфејс: RouterOS Level 5 Standard: CPU: QCA8519 400 MHz Size of RAM: 64 MB Storage size: 16 MB Storage type: FLASH Конектори: 1 x 10/100/1000 Ethernet 10 x SFP ports 1 x SFP+ ports Console port: RJ45 Еквивалент: (Mikrotik CRS212-1G-10S-1S+IN)</p> <p>**</p>	<p>1 kom</p>
<p>Гигабитни Ethernet 1000Mb/s Fiber конвертер (магацин, зоохигијена, нискоградња) Gigabit SFP (1000BASE-SX/LX) на 10/100/1000Mbps Ethernet fiber конвертер са 1 SFP slotom</p> <p>***</p>	<p>3 kom</p>
<p>Одговарајући - SFP Multi Mode Dual Fiber Gigabitni LC moduli * - 4 kom ** - 7 kom *** - 3 kom</p>	<p>14 kom</p>
<p>Одговарајући печ каблови за повезивање сфп модула, конвертера и фибер печ панела, терминалних кутија</p>	<p>16 kom</p>

Рутер са - 10 Gigabitnih LAN / WAN portova, SFP+10Gbps slotom VPN ruter/ firewall/ bandwidth manager/ load balance, Passive PoE CPU Quad-core, 1GB Еквивалент: MikroTik RB4011iGS+RM ruter	1 kom
Рутер са - 5 x LAN / WAN portova 10/100Mb/s, VPN ruter / firewall / bandwidth manager / load balance Еквивалент: MikroTik RB750r2 hEX lite	2 kom
Бежични рутер: 300Mb/s High Power 2.4GHz firewall ruter 1.000mW (30dBm), 1 x WAN+ 4 x LAN, IP kontrola brzine / izolacija klijenata, AP mod	3 kom
Blank Patch Panel 24 port	13 kom
Фибер оптички печ панел 19"/1U са 24 слота за дуплекс (сплајс касета)	1 kom
Фибер оптички пе; панел 19"/1U са 12 слота за дуплекс (сплајс касета)	3 kom
Терминална оптичка кутија	3 kom
Назидни Рек орман 12U 600x420x650мм-плићи	4 kom
FTP кабл са металним оклопом конектора 10м	20 kom
FTP кабл са металним оклопом конектора 5м CAT6	30 kom
FTP кабл са металним оклопом конектора 3м CAT6	50 kom
FTP кабл са металним оклопом конектора 2м CAT6	20 kom
FTP кабл са металним оклопом конектора 1м CAT6	50 kom
FTP кабл са металним оклопом конектора 0,5м CAT6	100 kom
Cable-management-panel	4 kom
Организатор каблова, Ø=25-100мм	2-4 m
Организатор каблова, Ø=7.5-60мм	10 m
220V разводни PDU панел 19"/1U са 8 утичних места, прекидачем и каблом	2 kom
220V разводни PDU панел 19"/1U са 6 утичних места, прекидачем и каблом	3 kom
Вентилатор панел 19"/1U са 4 вентилатора и SCT-1000 дигиталним контролером температуре са дисплејом (LCD) - за све типове рекова (FU4T-1U)	1 kom
Вентилатор за монтажу у рек орман 120мм 220V	6 kom
Каналице потребних димензија (за Нискоградњу, магацин, Зоохигијену	~80 m
Назидна кутија за 2 модула (Нискоградња)	12 kom
Подне каналице	20-30 m

Понуђаћ је дужан да у понуди достави спецификацију активне и пасивне опреме.

Цена без ПДВ-а

Укупна цена опреме:	
Укупна цена радова:	
Укупно:	

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За ову јавну набавку техничка документација и планови налазе се у прилогу конкурсне документације од стране 37./70. до стране 70./70.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Понуђачи су дужни да попуне и овере Образац Т 1 – Техничке спецификације – чиме потврђују да понуђена добра испуњавају тражене техничке захтеве, односно испуњавају услове техничке спецификације. У супротном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	/	/
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	/	/
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	/	/
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	/	/

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, није предвиђен предметном набавком.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
 - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не

обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ: /**
- 2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ: /**
- 3) Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ: /**
- 4) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ: /**

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тачка 1., 2 и 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4 ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

- **Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се Укупна понуђена цена без ПДВ-а. Детаљан опис начина оцењивања по партијама је следећи:

- **Начин оцењивања понуда :**

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ** без ПДВ-а из Обрасца понуде. Овај податак унет је у осенчено поље у табели Обрасца понуде.

- **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Наручиоца, ЈКП Шумадија Крагујевац, Индустијска бр. 12, Крагујевац. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник сачињен приликом жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац Техничке спецификације (Образац Т1);
- 2) Образац Понуде (Образац 1);
- 3) Образац Структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 4) Образац Трошкови припреме понуде (Образац 3);
- 5) Образац Изјава о независној понуди (Образац 4);
- 6) Образац Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 7) Образац Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 8) Образац Изјава о финансијској гаранцији (Образац 7)
- 9) Образац Модел уговора

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЈНМВ 11/19-М Рачунарска мрежа

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **ЈНМВ 11/19-М Рачунарска мрежа**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „**Подаци о подизвођачу**“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ *ЈНМВ 11/19-М Рачунарска мрежа*

Опис предмета набавке дефинисан у Техничкој спецификацији и прилогу уз Конкурсну документацију

Укупна цена понуде без ПДВ-а	
Укупна цена понуде са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (минимално 30 дана од датума отварања понуда)	
Рок испоруке (максимално 7 дана од дана наручивања)	
Гарантни период (минимално 24 месеца од датума испоруке)	
Рок и начин плаћања	45 дана од дана пријема исправног рачуна
Место и начин испоруке	Пословне просторије ЈКП Шумадија Крагујевац, ул.Индустријска бр. 12 , Крагујевац

Напомена :

„Образац понуде“ понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЈНМВ 11/19-М Рачунарска мрежа**

1. Цена добара за рачунарску мрежу без ПДВ-а	
2. Цена извођења радова за рачунарску мрежу без ПДВ-а	
3. Укупна цена без ПДВ-а (1+2)	
4. Стопа ПДВ-а	
5. Укупан износ ПДВ-а	
6. Укупна цена са ПДВ-ом (Укупна цена без ПДВ-а+Укупан износ ПДВ-а)	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Под тачком 1. уписати укупну цену свих добара која су инсталирана у рачунарску мрежу без ПДВ-а.
Под тачком 2. уписати укупну цену свих радова (из техничке спецификације и осталих) који су неопходни за завршетак посла без ПДВ-а.
Под тачком 3. уписати укупну цену понуде без ПДВ-а
Под тачком 4. уписати стопу ПДВ-а.
Под тачком 5. уписати износ ПДВ-а
Под тачком 6. уписати укупну цену са ПДВ-ом

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **ЈНМВ 11/19-М Рачунарска мрежа**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **ЈНМВ 11/19-М Рачунарска мрежа**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове понуђачи испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **ЈНМВ 11/19-М Рачунарска мрежа**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

На основу Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/12,14/15, 68/2015) и поглавља 12.-Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова за учешће (Сл.гласник РС бр. 86/2015) даје се следећа:

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ**

Изјављујемо да ћемо у случају да наша понуда буде изабрана као најповољнија у поступку јавне набавке **ЈНМВ 11/19-М Рачунарска мрежа**, на дан закључења уговора, Наручиоцу предати средство финансијског обезбеђења односно бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије са пратећим документима траженим у поглављу VIII у делу 11. подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача Конкурсне документације, као гаранцију за добро извршење посла, у висини 10% вредности уговора, без пдв-а,са трајањем најмање 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење Уговора.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

ЈНМВ 11/19-М Рачунарска мрежа

Закључен између:

1.) **Јавно Комунално Предузеће Шумадија Крагујевац**, ул. Индустијска бр.12; 34.000 Крагујевац, Србија; матични број 7337167; ПИБ 101038983 текући рачун бр. 160-7512-44 код Банке Интеса (у даљем тексту: **Наручилац**) кога заступа директор, Немања Димитријевић, дипл.економиста,и

2.)са седиштем у,
улица, ПИБ:..... Матични број: Број
рачуна: Назив
банке:....., Телефон:..... Телефакс:..... кога
заступа..... (у даљем тексту: **Добављач**),

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. од.....

Заједнички назив за стране у уговору је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Предмет уговора је јавна набавка: **Рачунарска мрежа**

Предмет уговора

Члан 1.

Овим уговором ДОБАВЉАЧ се обавезује да за рачун НАРУЧИОЦА, изврши испоруку добара према усвојеној понуди бр.одгод.која је код НАРУЧИОЦА заведена под бројем одгод. и која чини саставни део овог уговора. Врста, количине, порекло и цена добара, утврђене су према оглашеној потреби НАРУЧИОЦА и понуди ДОБАВЉАЧА добара, коју је НАРУЧИЛАЦ прихватио, а која је саставни део овог Уговора а наведене количине су оквирне и могу се мењати у случају потребе НАРУЧИОЦА. Техничка спецификација у којој су садржани захтеви НАРУЧИОЦА, саставни је део овог Уговора.

Вредност уговора и цене

Члан 2.

Вредност овог уговора износи динара без ПДВ-а односно динара са ПДВ-ом од 10%.

Вредност добара из става 1 овог члана добијена је на основу усвојене понуде Испоручиоца . Наручилац може након закључења овог уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке кориговати обим предмета набавке за +/- 10% , с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Цена из усвојене понуде ДОБАВЉАЧА је фиксна до коначне реализације уговора.

У уговорену вредност добара из става 1 овог члана уговора укључени су и сви трошкови, порези, царине и увозне дажбине, као и трошкови транспорта инсталирања и пуштања у рад које ДОБАВЉАЧ има поводом извршења испоруке добара која су предмет овог уговора.

Цена је дата на паритету франко НАРУЧИЛАЦ.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђења су Финансијским планом и Планом набавки за 2019. годину.

Услови и начин плаћања

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да по извршеној испоруци уговорених добара исплати ДОБАВЉАЧУ вредност стварно испоручених добара са ПДВ-ом, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног на основу записника о примопредаји потписаног од стране овлашћеног

лица НАРУЧИОЦА без примедби, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12).

Рок, место испоруке и пријем

Члан 4.

ДОБАВЉАЧ се обавезује да уговорена добра испоручује НАРУЧИОЦУ по ступању овог уговора на снагу, према динамици коју утврђује НАРУЧИЛАЦ у наруџбеници. - Испорука предметних добара биће реализована у 2019. години а вршиће се sukcesивно према потребама и динамици коју Наручилац одреди. Понуђач је у обавези да добра испоручује у радно време Наручиоца (7 до 15 часова).

ДОБАВЉАЧ је обавезан да уговорена добра испоручи по уговореном квалитету утврђеном у техничкој спецификацији, која чини саставни део усвојене понуде ДОБАВЉАЧА и саставни део овог уговора.

Сматраће се да је ДОБАВЉАЧ предао уговорена добра даном потписивања записника о примопредаји од стране овлашћених представника НАРУЧИОЦА без примедби.

Рекламације

Члан 5.

Рок за упућивање рекламације је 1 (један) дан од дана пријема добра.

Рок за решавање рекламација је 3 (три) дана од дана упућивања Обавештења о рекламацији.

Гарантни рок за испоручена добра је од дана испоруке добара.

У случају када комисија за квалитативни и квантитативни пријем утврди да количина или квалитет испоруке не одговара уговореном, оно не сачињава записник о квантитативном пријему и записник о квалитативном пријему, већ сачињава и потписује рекламациони записник, у коме се наводи у чему испорука није у складу са уговореним условима.

НАРУЧИЛАЦ доставља другој уговорној страни рекламациони записник са предлогом за решавање рекламације.

Рок за решавање рекламација по записнику о квалитативном и квантитативном пријему је 24 (двадесет четири) часа од момента пријављивања рекламације. Уколико ДОБАВЉАЧ прихвати рекламацију, уговорне стране ће је споразумно решавати. Уколико ДОБАВЉАЧ одбије да прихвати рекламацију НАРУЧИЛАЦ ће активирати односно уновчити наведено средство финансијског обезбеђења и реализовати набавку од другог добављача из наведеног поступка а о трошку ДОБАВЉАЧА.

Посебна права НАРУЧИОЦА

Члан 6.

У случају наступања ванредних околности за које наручилац није могао знати у време закључења уговора, а које се односе на појаву проблема у пословању НАРУЧИЛАЦ задржава право на сразмерно смањење уговорених количина предметних добара.

Финансијска гаранција

Члан 7.

ДОБАВЉАЧ је дужан да на дан закључења уговора, достави НАРУЧИОЦУ средство финансијског обезбеђења наплативо на први позив односно **бланко соло меницу** регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање ДОБАВЉАЧА, са печатом ДОБАВЉАЧА уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити **до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење предмета јавне набавке** са роком важности до 30 дана дужим од рока важности уговора.

ДОБАВЉАЧ је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа **оверену на дан достављања менице**, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико је ДОБАВЉАЧ пољопривредно газдинство или физичко лице дужан је да на дан закључења уговора, достави НАРУЧИОЦУ средство финансијског обезбеђења наплативо на

први позив односно **бланко соло меницу** уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити **до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење предмета јавне набавке** са роком важности до 30 дана дужим од рока важности уговора.

У случају да испоручилац не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати односно уновчити наведено средство финансијског обезбеђења. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити. По извршењу уговорних обавеза испоручиоца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, биће враћено испоручиоцу, на његов захтев.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора Наручилац има право да не потпише Уговор.

Неизвршење уговорених обавеза Члан 8.

ДОБАВЉАЧ прихвата обавезу да у случају да се приликом испоруке добара обострано записнички утврде одступања од захтеваног квалитета и количина из Техничке спецификације омогући НАРУЧИОЦУ обештећење.

Раскид уговора Члан 9.

Уговор се може раскинути споразумно, писменом саглашношћу уговорних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

Решавање спорова Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором, уговорне стране су сагласне да примењују законске и друге прописе који се односе на уговорену врсту посла. Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да реше споразумно, у супротном спор ће решавати пред надлежним судом у Крагујевцу.

Период важења уговора Члан 11.

Уговор се закључује на период до краја 2019. године или до реализације уговорене вредности односно количина када овај уговор престаје да важи, о чему ће НАРУЧИЛАЦ обавестити ДОБАВЉАЧА.

Завршне одредбе Члан 12.

Овај уговор сачињен је у четири истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац, Ул. Индустијска бр. 12 34000 Крагујевац, са знаком: **"ПОНУДА за ЈНМВ 11/19-М Рачунарска мрежа – НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније 07.05.2019. године, до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, **07.05.2019. године, у 12:15 часова**, на адреси Наручиоца, **Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац Ул. Индустијска бр. 12 34000 Крагујевац.**

Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да службенику за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште. У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

После спроведеног поступка отварања понуде, комисија ће сачинити записник и приступити стручној оцени понуде.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

1. Образац Техничка спецификација (Образац Т1)
2. Образац Понуде (Образац 1);
3. Образац Структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
4. Образац Трошкови припреме понуде (Образац 3);
5. Образац Изјава о независној понуди (Образац 4);
6. Образац Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);

7. Образац Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
8. Образац Изјава о финансијској гаранцији (Образац 7)
9. Модел уговора

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац Ул. Индустијска бр. 12 34000 Крагујевац, са знаком:

„Имена понуде за ЈНМВ 11/19-М Рачунарска мрежа– НЕ ОТВАРАТИ”. или
„Допуна понуде за ЈНМВ 11/19-М Рачунарска мрежа – НЕ ОТВАРАТИ” или
„Опозив понуде за ЈНМВ 11/19-М Рачунарска мрежа – НЕ ОТВАРАТИ” или
„Имена и допуна понуде за ЈНМВ 11/19-М Рачунарска мрежа – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна на основу документа који испоставља понуђач а којим је потврђена испорука добара, сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)]

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Понуда у којој се понуде другачији рокови плаћања као и понуда у којој се захтева авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач је дужан да обезбеди гаранцију за испоручена добра у трајању од најмање две године од дана завршетка радова

9.3. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Рок испоруке : Дати у понуди (до максимално 7 дана од дана наручивања)

Место испоруке : Дефинисано у Техничкој спецификацији.

Остали услови испоруке детаљно су дефинисани у Техничкој спецификацији која је саставни део Конкурсне документације.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају да понуђач у понуди не наведе рок важења понуде или наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уколико понуђач није порески обвезник ПДВ-а није потребно поунити износ са ПДВ-ом.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач није дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац од понуђача не захтева средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

У случају да се са понуђачем који наступа самостално, понуђачем који наступа са подизвођачима, односно са групом понуђача закључи уговор, понуђач је дужан да на дан закључења уговора достави наручиоцу:

1. Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може поунити **до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење предмета јавне набавке** са роком важности најмање 30 дана дуже од истека уговореног рока.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац има право да раскине уговор.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на

евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити путем поште, на адресу Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац, Ул. Индустијска бр. 12 34000 Крагујевац, са назнаком: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈНМВ 11/19-М Рачунарска мрежа – НЕ ОТВАРАТИ**”, или послати факсом на број: +38134/335-585 или електронском поштом на адресу: velimir.sremcevic@jkpsumadija.rs. **Питања упутити у радном времену Наручиоца од 7:00 до 15:00 часова од понедељка до петка . Сва питања добијена ван радног времена сматраће се да су примљена од стране Наручиоца следећег радног дана.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора, је **10 (десет)** дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац ће Одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права а понуђач је дужан да уговор потпише у року од пет дана од дана достављања уговора и врати га наручиоцу.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

У складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке кориговати обим предмета набавке за +/- 10%, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора,

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи .

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора: Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Уговор који ће изабраном понуђачу бити достављен на потпис, биће истоветан са попуњеним **МОДЕЛОМ УГОВОРА**, који је саставни део конкурсне документације осим евентуалних техничких корекција.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: velimir.sremcevic@jkpsumadija.rs. и обавезно препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; *ЈКП Шумадија Крагујевац - Крагујевац*; јавна набавка
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Ознаке Шема 1

220

Струјна утичнаца. (На две мрежне утичнице иде једна струјна утичнаца)

P1/
6 ком

Прикључно место. (број мрежних прикључака).

Рек ормари.

Рек ормари.

Ознаке - обележавање прикључака

Утп:

P Sprat / Kancelarija / Broj priključka

P Sprat A / Kancelarija / Broj priključka

P Sprat B / Kancelarija / Broj priključka

Фибер:

P Sprat B / Broj priključka

P Sprat A / Broj priključka

Sprat Broj priključka

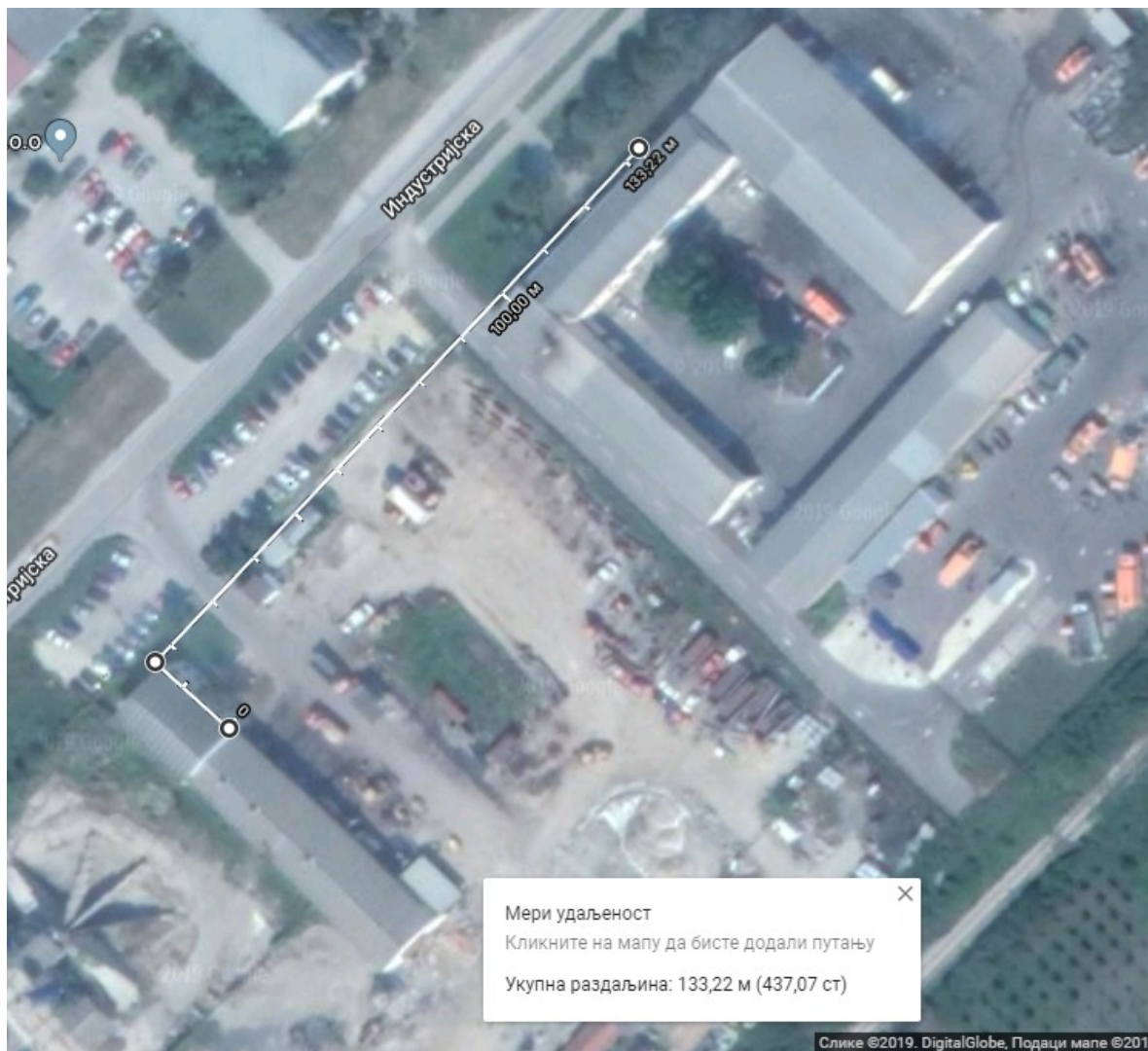
PM / Broj priključka

PZ / Broj priključka

PN / Broj priključka



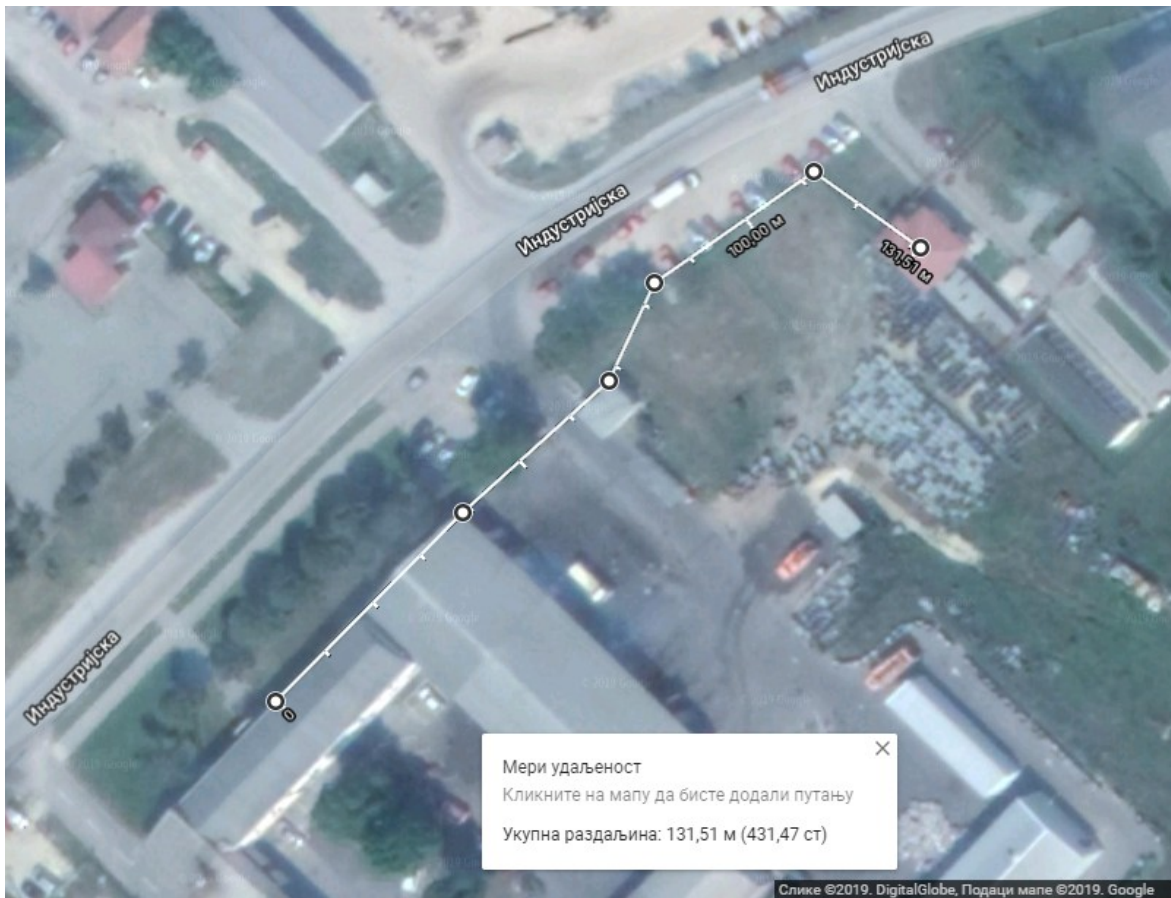
Шема 2 –Груписање прикључних места по рек орману



Фибер систем сала-нискоградња



Фибер систем сала-магацин



Фибер систем сала-Зоо хигијена

Оквирни прорачун потребног кабла

Укупно
кабла (м) **4216**

Системсала МодулRJ-45 78 x 2 136

Дузинапо
јединацн
огкабла Дузинакаб
лапоутично
мместу

	Бр.к	Оквирна дужина кабла мерена према Шеми 1																	
Директор	4	7,3	3,6	3,65	3,65	3,65	4,8	3										29,65	118,6
1	4		3,6	3,65	3,65	3,65	4,8	3										22,35	89,4
Ходник	2	4,8		3,65	3,65	3,65	4,8	3										23,55	47,1
16	2	2			3,65	3,65	4,8	3										17,1	34,2
	4	4				3,65	4,8	3										15,45	61,8
	4	2				3,65	4,8	3										13,45	53,8
	2	2				3,65	4,8	3										13,45	26,9
	4	4				2	4,8	3										13,8	55,2
	4	2					4,8	3										9,8	39,2
14	4	2				3,65	4,8	3										13,45	53,8
	4						4,8	3										7,8	31,2
13	2	2				3,65	4,8	3										13,45	26,9
	4	2			3,65	3,65	4,8	3										17,1	68,4
	4	4			3,65	3,65	4,8	3										19,1	76,4
12	4	2			3,65	3,65	4,8	3										17,1	68,4
	3	2		3,65	3,65	3,65	4,8	3										20,75	62,25
	3	4		3,65	3,65	3,65	4,8	3										22,75	68,25
Up-link_PA	4	3	4,8	2,6	2,6	3,65	3,65	3,65	3,65	3,65	4,8	3						39,05	156,2
Up-link_PB	4	3	4,8	2,6	2,6	3,65	3,65	3,65	3,65	3,65	3							34,25	137
Up-link_PS	4	3	4,8	3,65	3,65	3	4,9	3										26	104
Fiber 12 A	1/12																	39,05	
Fiber 12 B	1/12																	34,25	
Fiber 12 S	1/12																	26	
Fiber Magacin	1/12																	100	
Fiber Zoo	1/12																	150	
Fiber Niskogr.	1/12																	150	
SBB	4																	patch panel	

Telekom	4																		patch panel		
Деснокрило	МодулRJ-45	46	x	2	84																
2	6	4,8	3,65	3,05	3														14,5	87	
	6	2	3,65	3,05	3															11,7	70,2
3	3	2	3																	5	15
	3	3,05	3																	6,05	18,15
	2	2	3,65	3,05	3															11,7	23,4
4	3	3	3,65	3,05	3															12,7	38,1
	3	1	3,65	3,05	3															10,7	32,1
5	3	3	3,65	3,65	3,05	3														16,35	49,05
	3	1	3,65	3,65	3,05	3														14,35	43,05
6	3	3	3,65	3,65	3,65	3,65	3,05	3												23,65	70,95
	3	1	3,65	3,65	3,65	3,65	3,05	3												21,65	64,95
up-link_P1A-B	2	2	3,05	3,65	3,65	3,65	3,65	3,65	3,65	3,65	3,65	3,65	3,65	3,65	3					44,55	89,1
up-link_P1A	2																			patch panel	
Up-link_PA	4																			patch panel	
Левокрило	МодулRJ-45	57	x	2	102																
7	3	3	3,65	3,65	3,65	3,65	3,65	3												24,25	72,75
	3	3	3,65	3,65	3,65	3,65	3,65	1												22,25	66,75
8	3	3	3,65	3,65	3,65	3,65	3,65	3												24,25	72,75
	3	3	3,65	3,65	3,65	3,65	3,65	1												22,25	66,75
9	3	3	3,65	3,65	3,65	3														16,95	50,85
	3	3	3,65	3,65	3,65	1														14,95	44,85
10	3	3	3,65	3,65	3															13,3	39,9
	3	3	3,65	3,65	1															11,3	33,9
11	3	3	3,65	3,65	3															13,3	39,9
	3	3	3,65	3,65	1															11,3	33,9
	3	3	3,65																	6,65	19,95
21	6	3	3,65	3,65	2	3	3,5													18,8	112,8

	6	3	3,65	3,65	2	3	2											17,3	103,8
Ходник	2	3	3,65	3,65	3													13,3	26,6
Ходник	2	3																3	6
up-link_PB	4																	0	
up-link_P1B	2																	patch panel	
up-link_P1A-B	2																	patch panel	

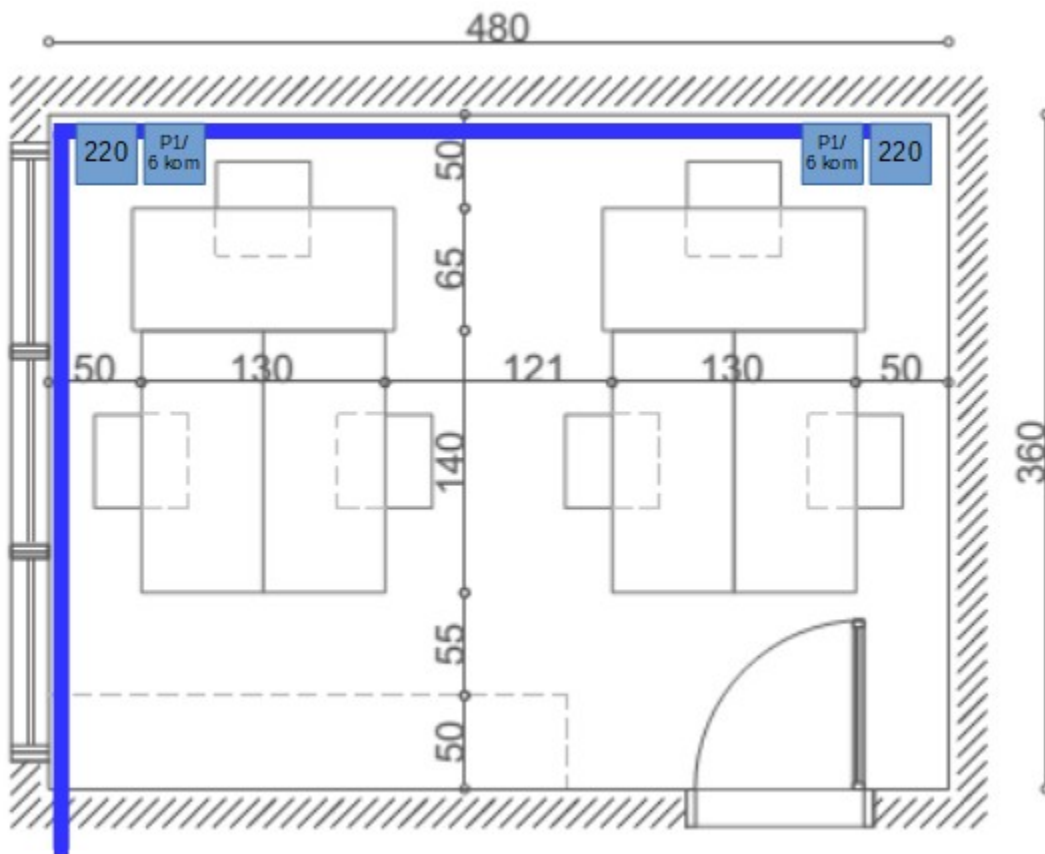
Приземље	МодулRJ-45	72	x	2	136														
-----------------	-------------------	-----------	----------	----------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

17	4	3,65	3,65	3,65	3,65	3	6	3										26,6	106,4
	4		3,65	3,65	3,65	3	6	3										22,95	91,8
18	4		3,65	3,65	3,65	3	6	3										22,95	91,8
	4			3,65	3,65	3	6	3										19,3	77,2
19	4			3,65	3,65	3	6	3										19,3	77,2
	4				3,65	3	6	3										15,65	62,6
20	4				3,65	3	6	3										15,65	62,6
	2				2	3	6	3										14	28
	4				5	3	6	3										17	68
	2			3,3	5	3	6	3										20,3	40,6
Бифе	2			3,05	2,1	3	4	3										15,15	30,3
23	4				1	3	4	3										11	44
Сала	2				2	3	4	3										12	24
	4				6	3	4	3										16	64
	2				8	3	4	3										18	36
25	6		4,9	3,65	8	3	4	3										26,55	159,3
	4		2	3,65	8	3	4	3										23,65	94,6
Хол	4	8	3,65	3,65	8	3	4	3										33,3	133,2
up-link_P1A	2	3	3,05	3,65	3,65	3,65	3,65	3,65	3,65	3,65	3,65	3,65	3	5	3	6	3	46,25	92,5
up-link_P1B	2	3	3,65	3,65	3	5	3	6	3									30,3	60,6
up-link_PS	4																	0	

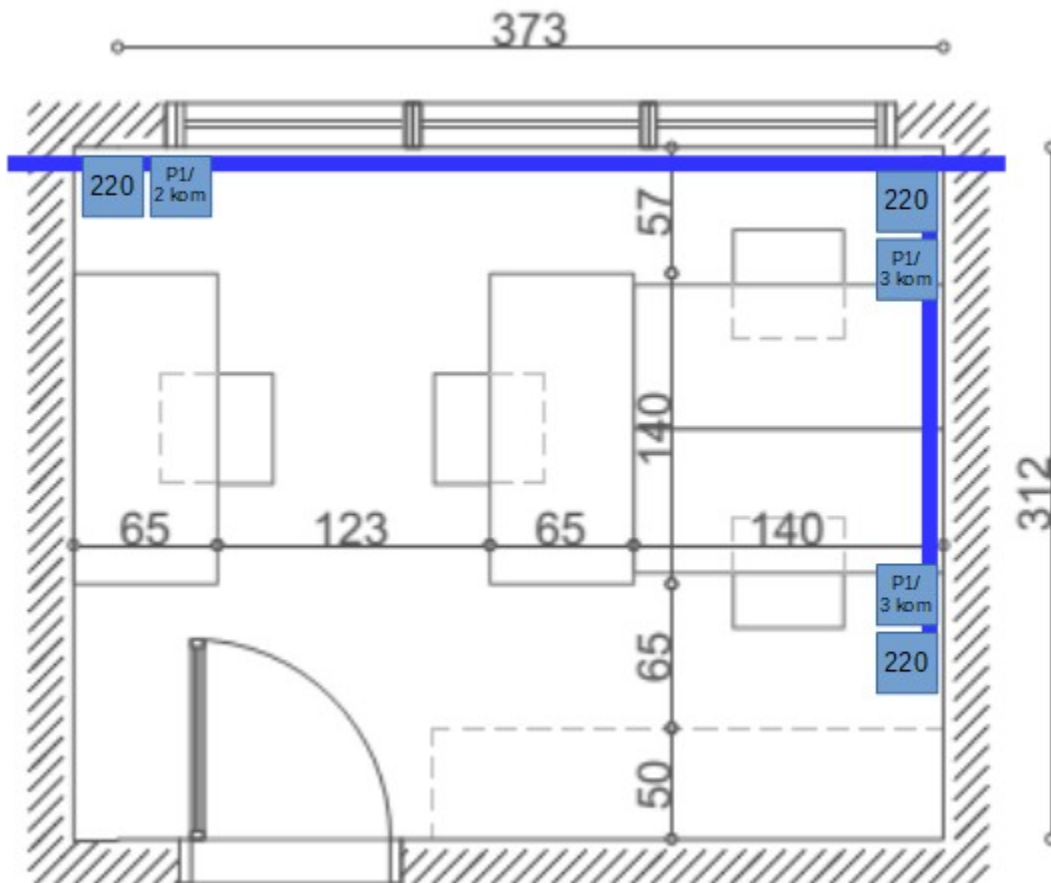
Табела 1

FTP CAT6A	~	4216	М
Бројмодула RJ-45 (управа)		458	КОМ.

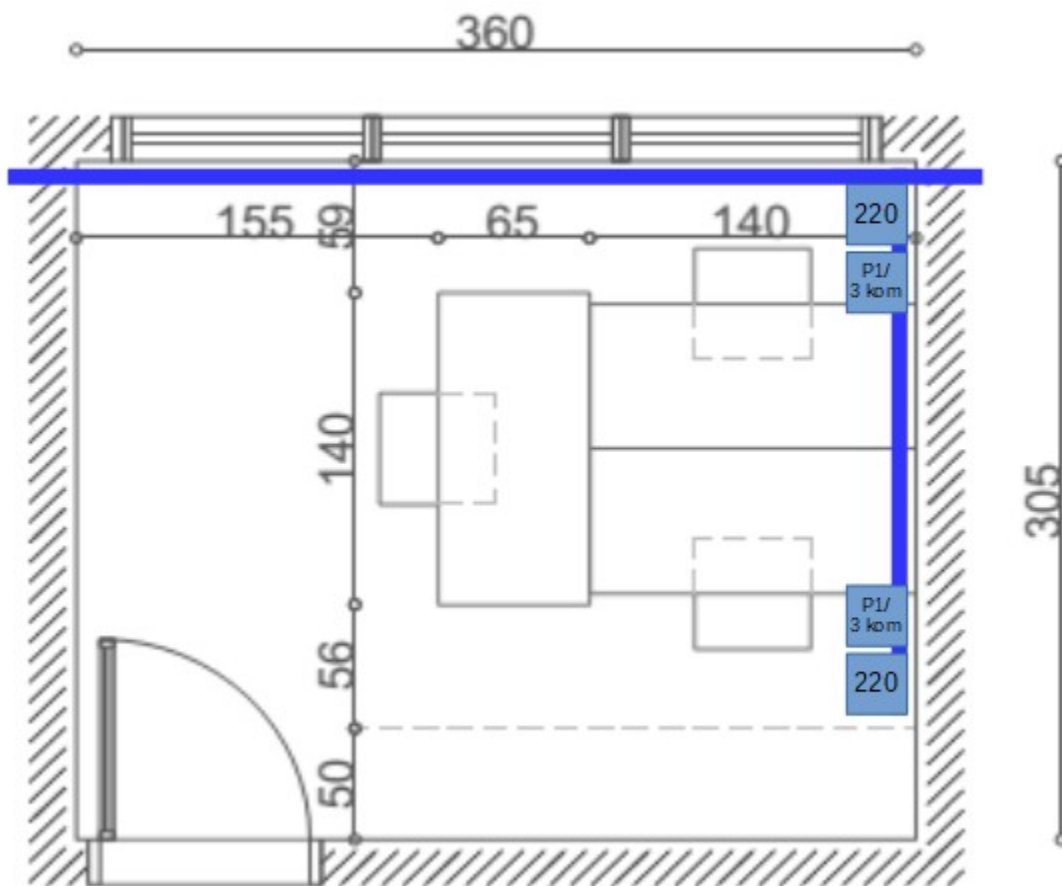
Шуко 220Вструјнаутичницасауземљењем	~	125	КОМ.
FTP CAT6A (нискоградња)	~	500	М
БројмодулаRJ-45 (нискоградња)		48	КОМ.
Шуко 220Вструјнаутичницасауземљењем	~	0	КОМ.



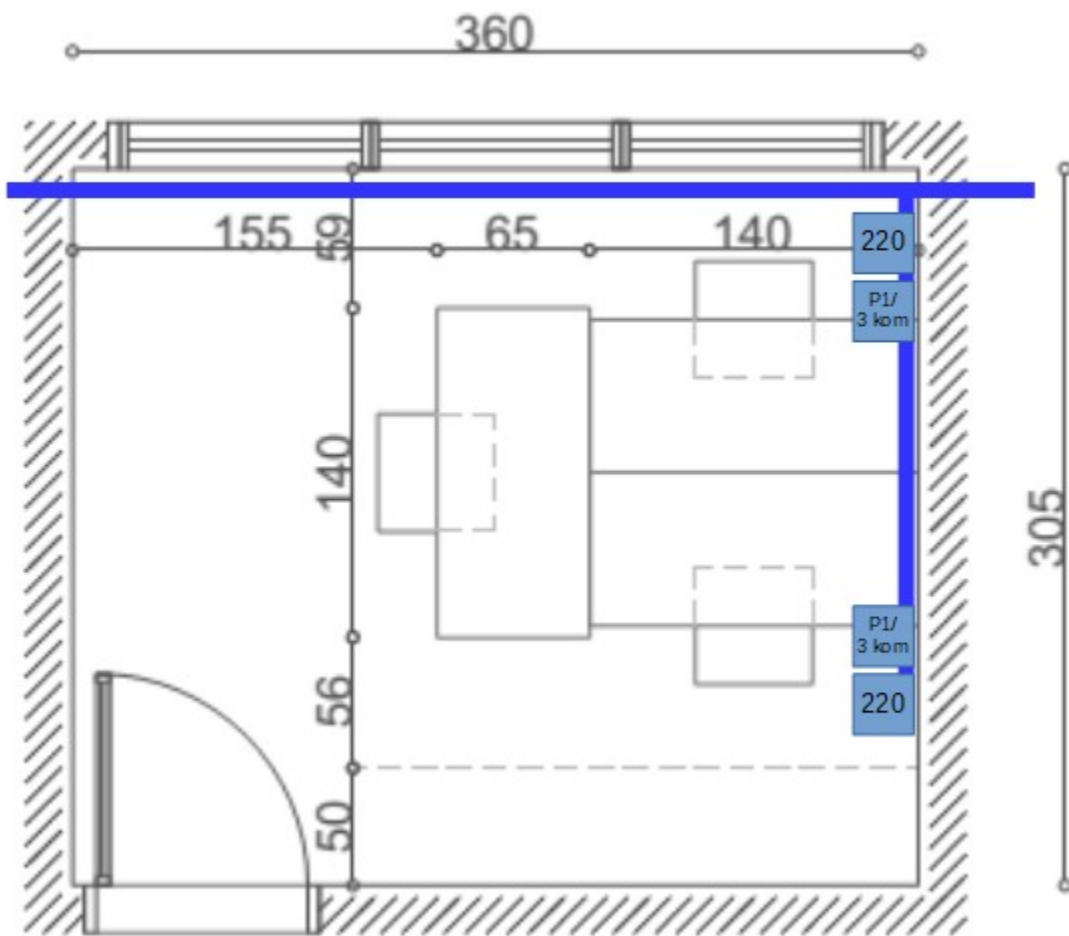
Канцеларија 2



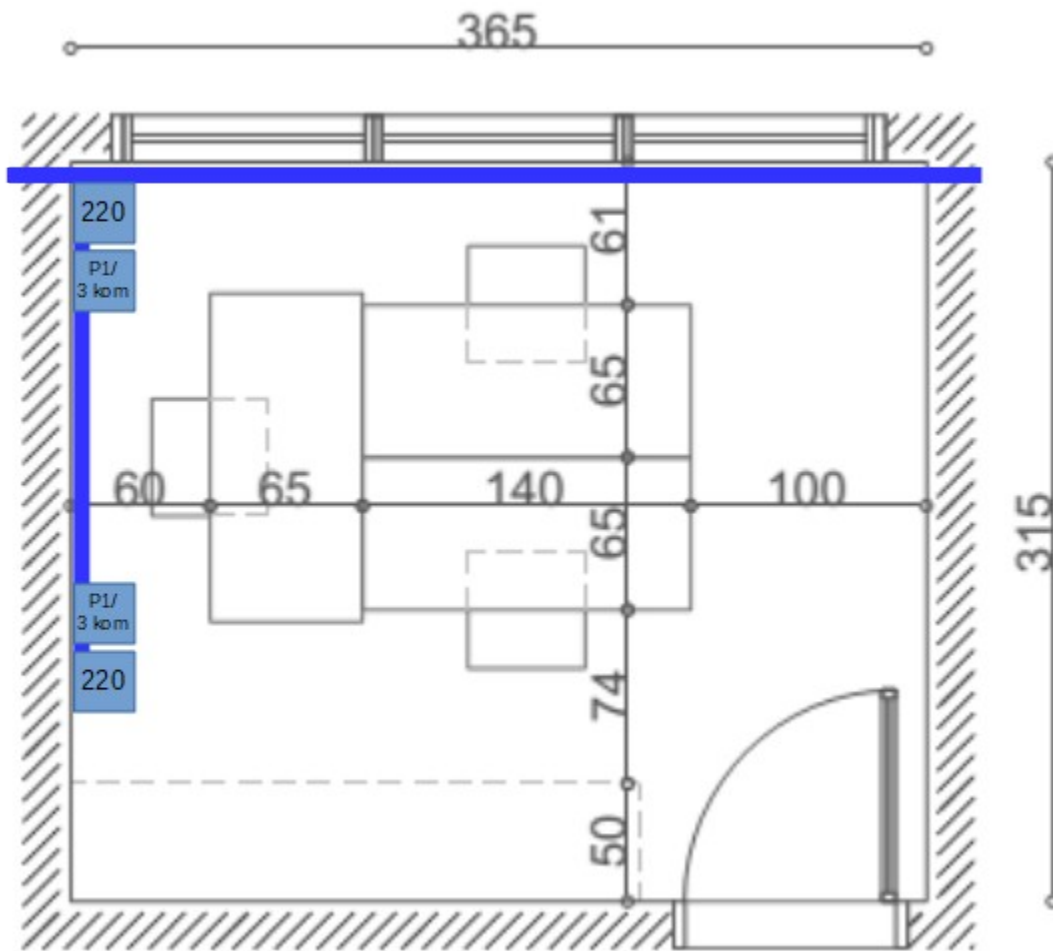
Канцеларија 3



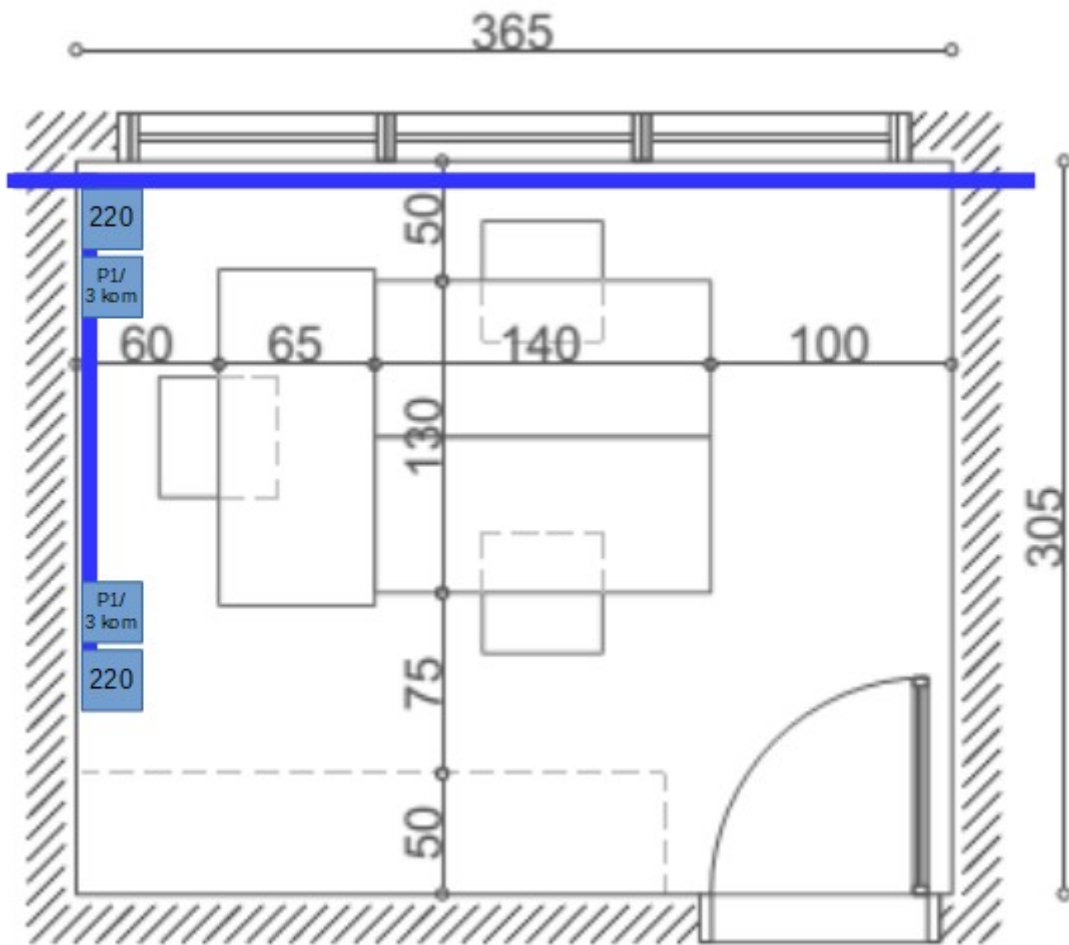
Канцеларија 4



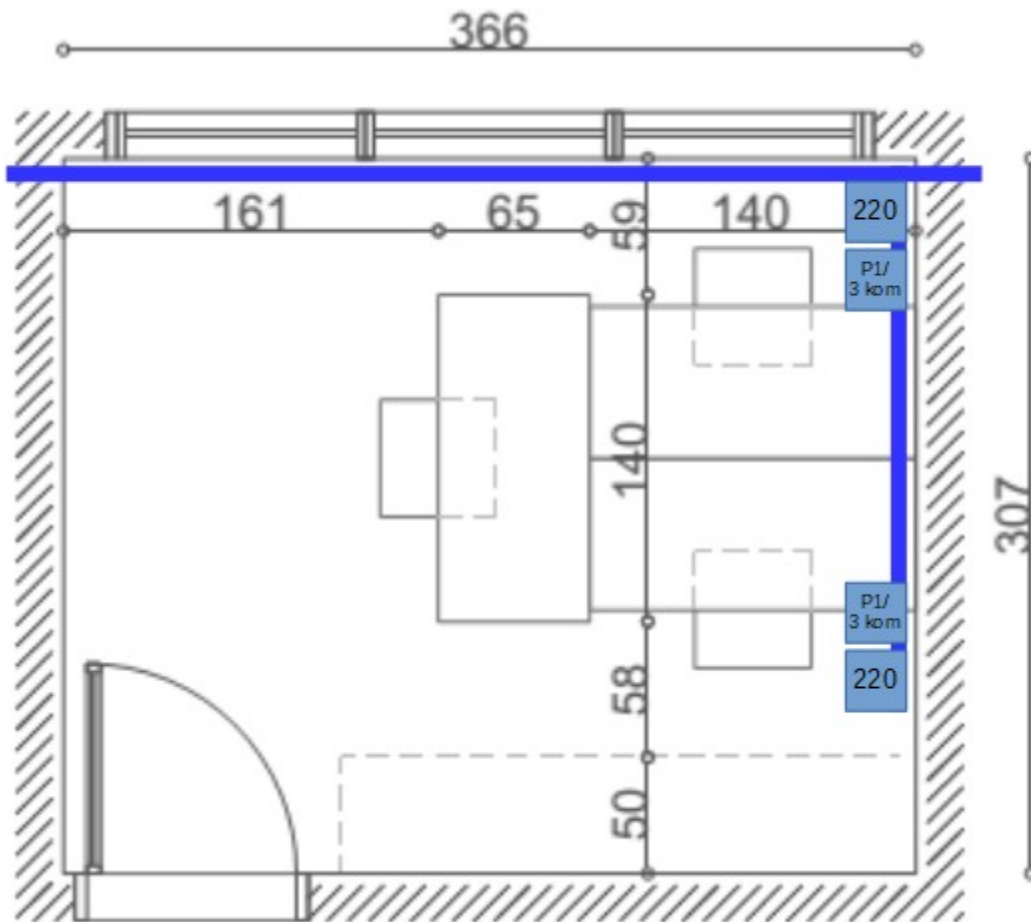
Канцеларија 5



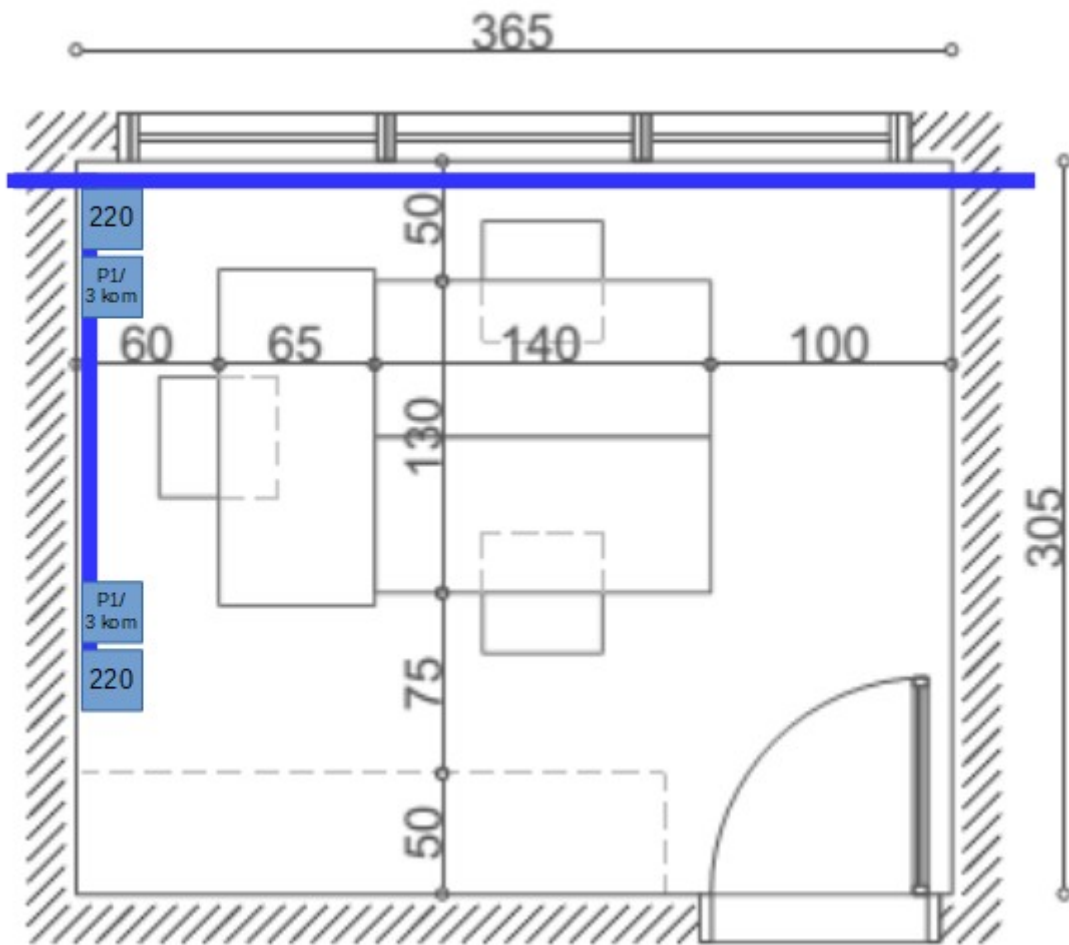
Канцеларија 6



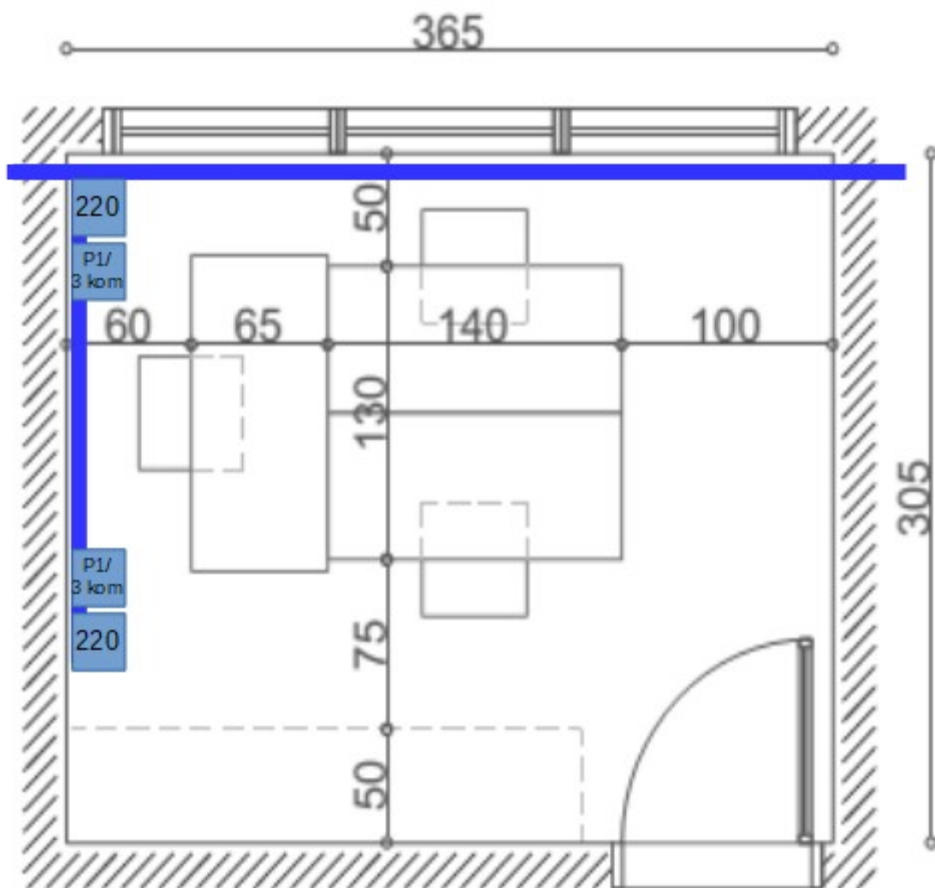
Канцеларија 7



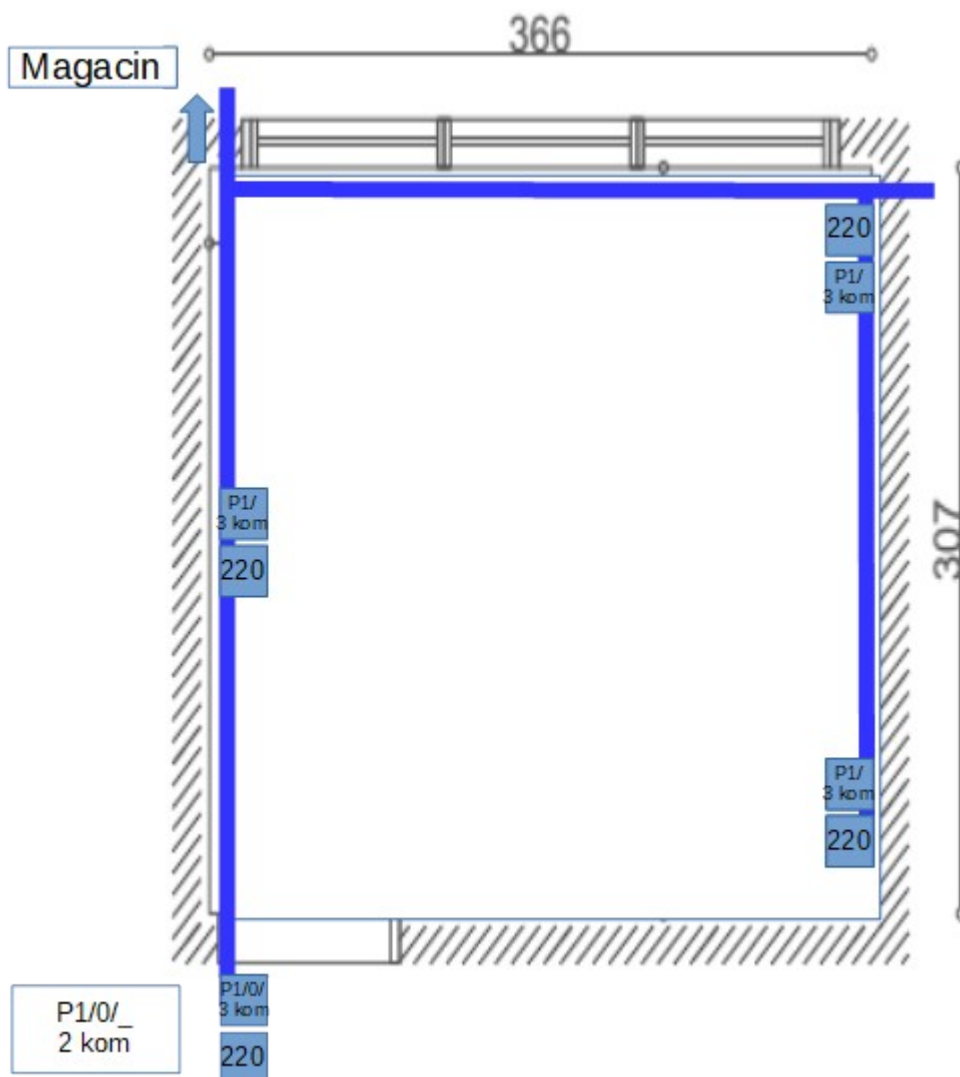
Канцеларија 8



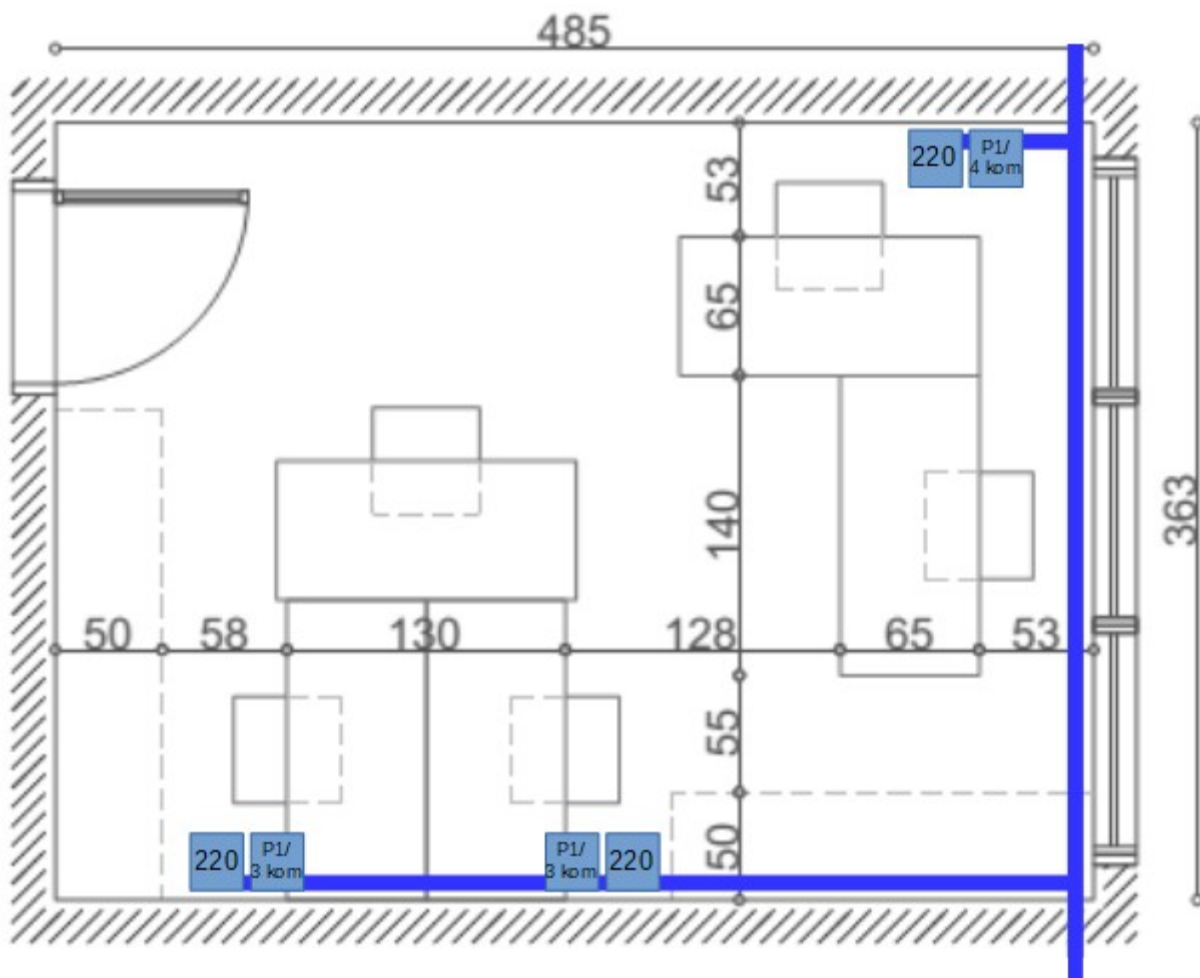
Канцеларија 9



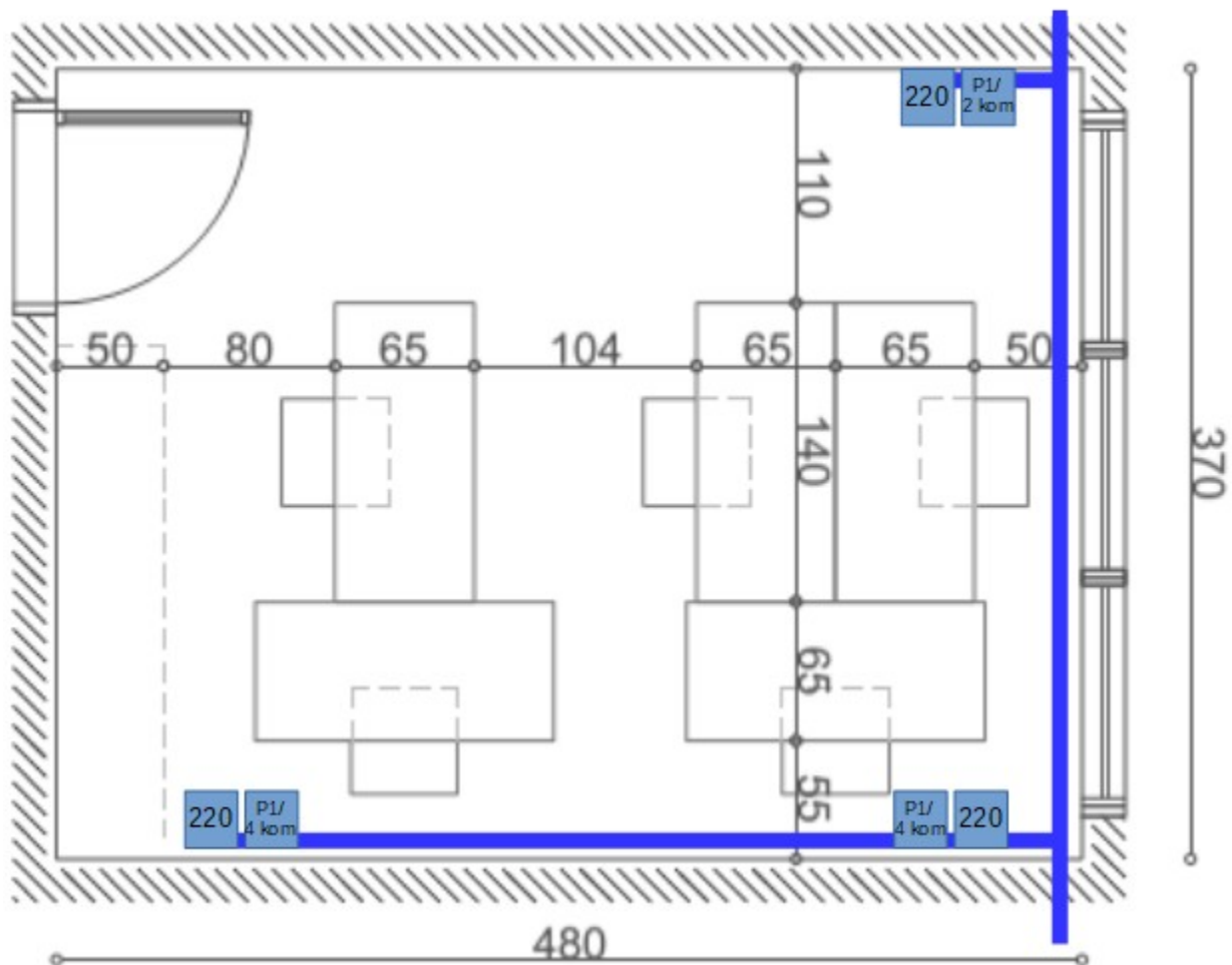
Канцеларија 10



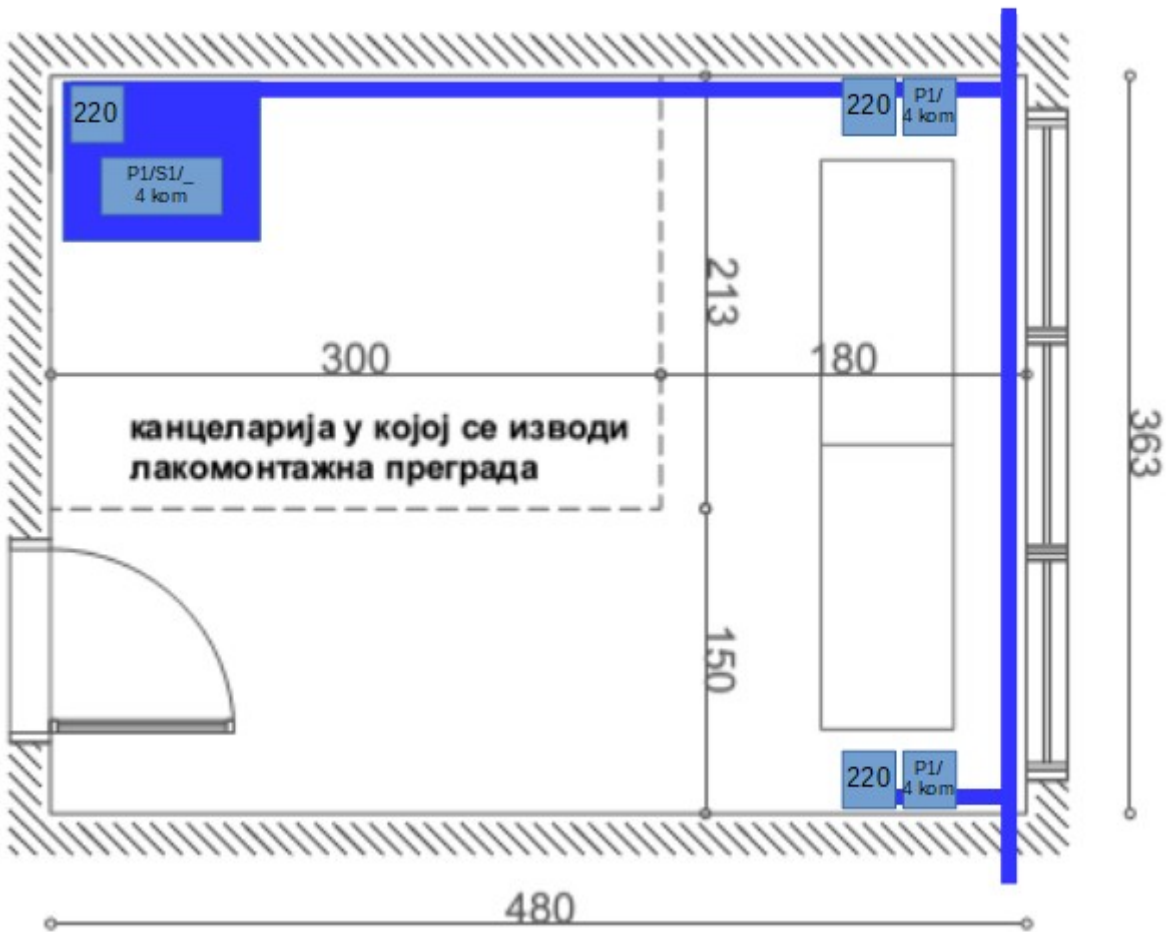
Канцеларија 11



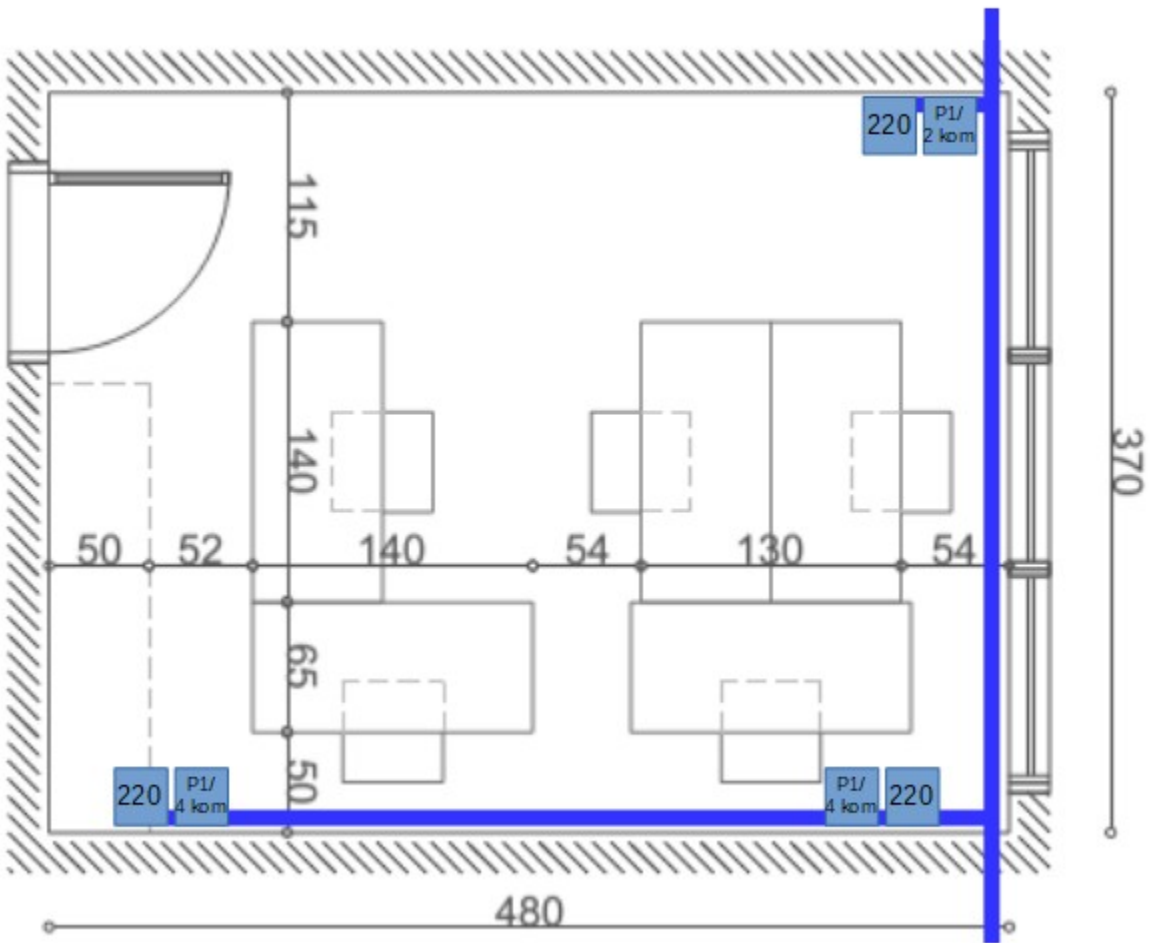
Канцеларија 12



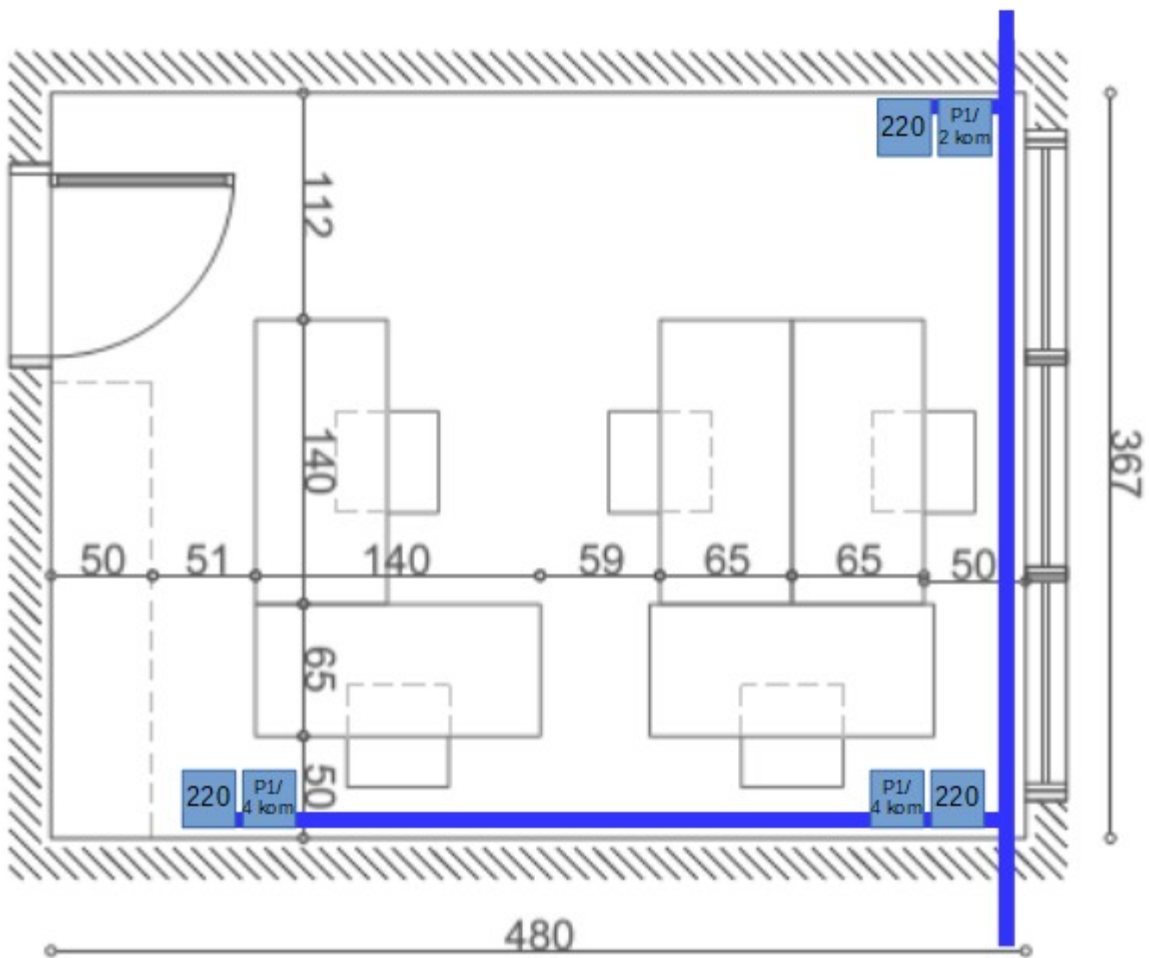
Канцеларија 13



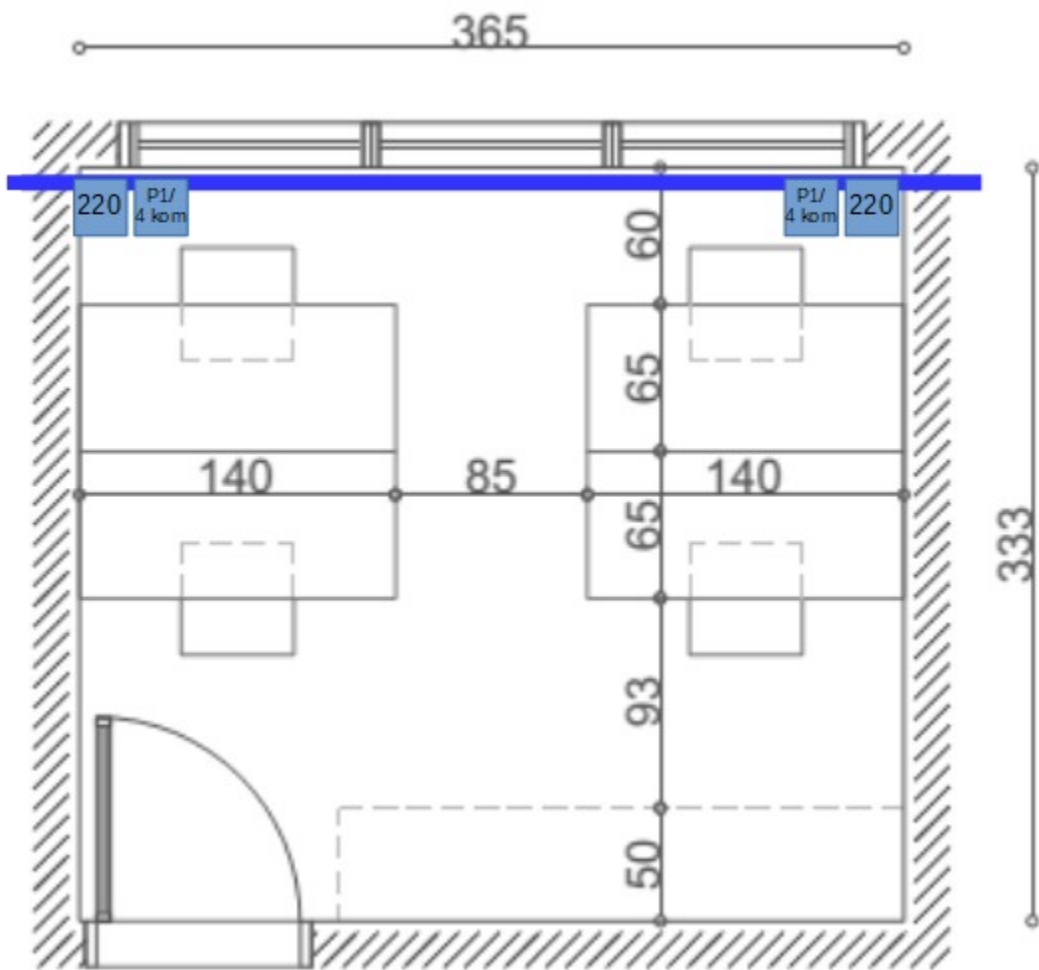
Канцеларија 14



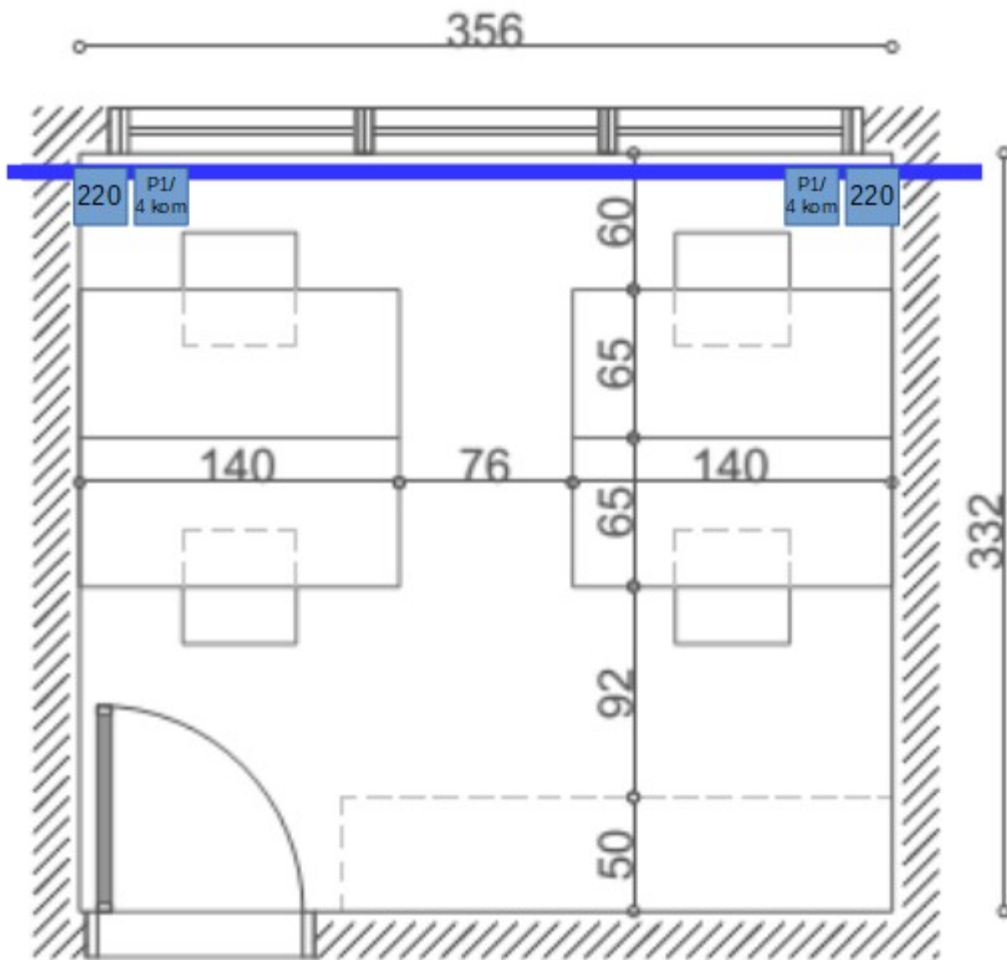
Канцеларија 15



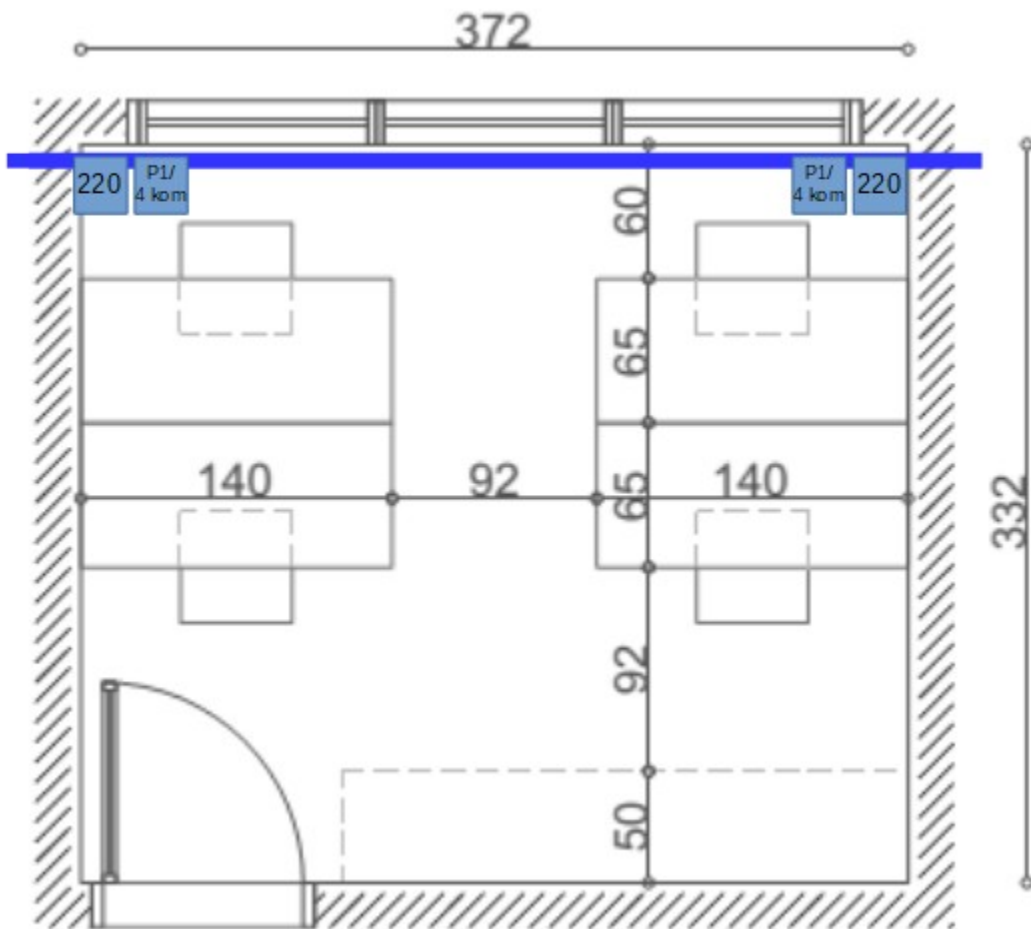
Канцеларија 16



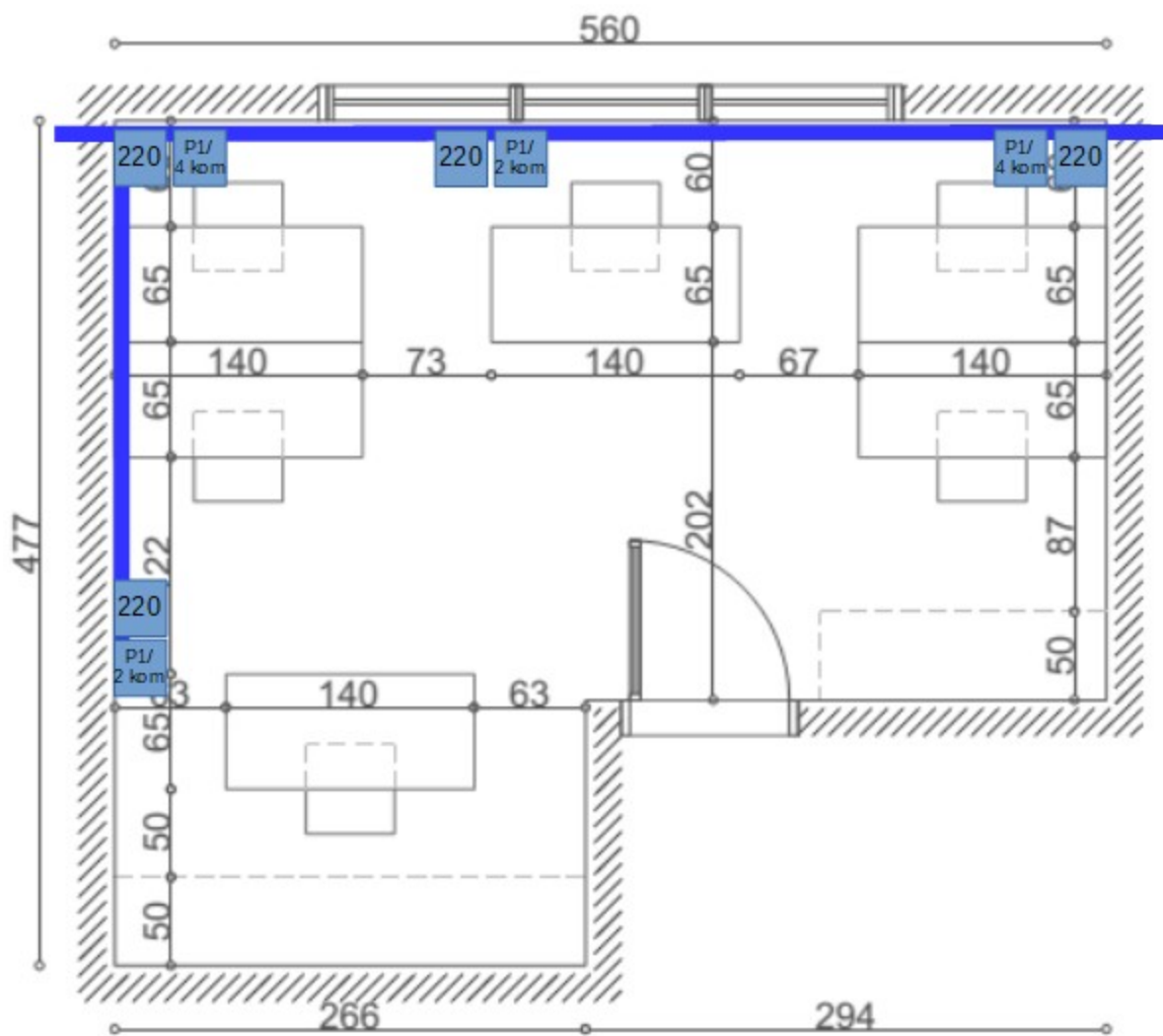
Канцеларија 17



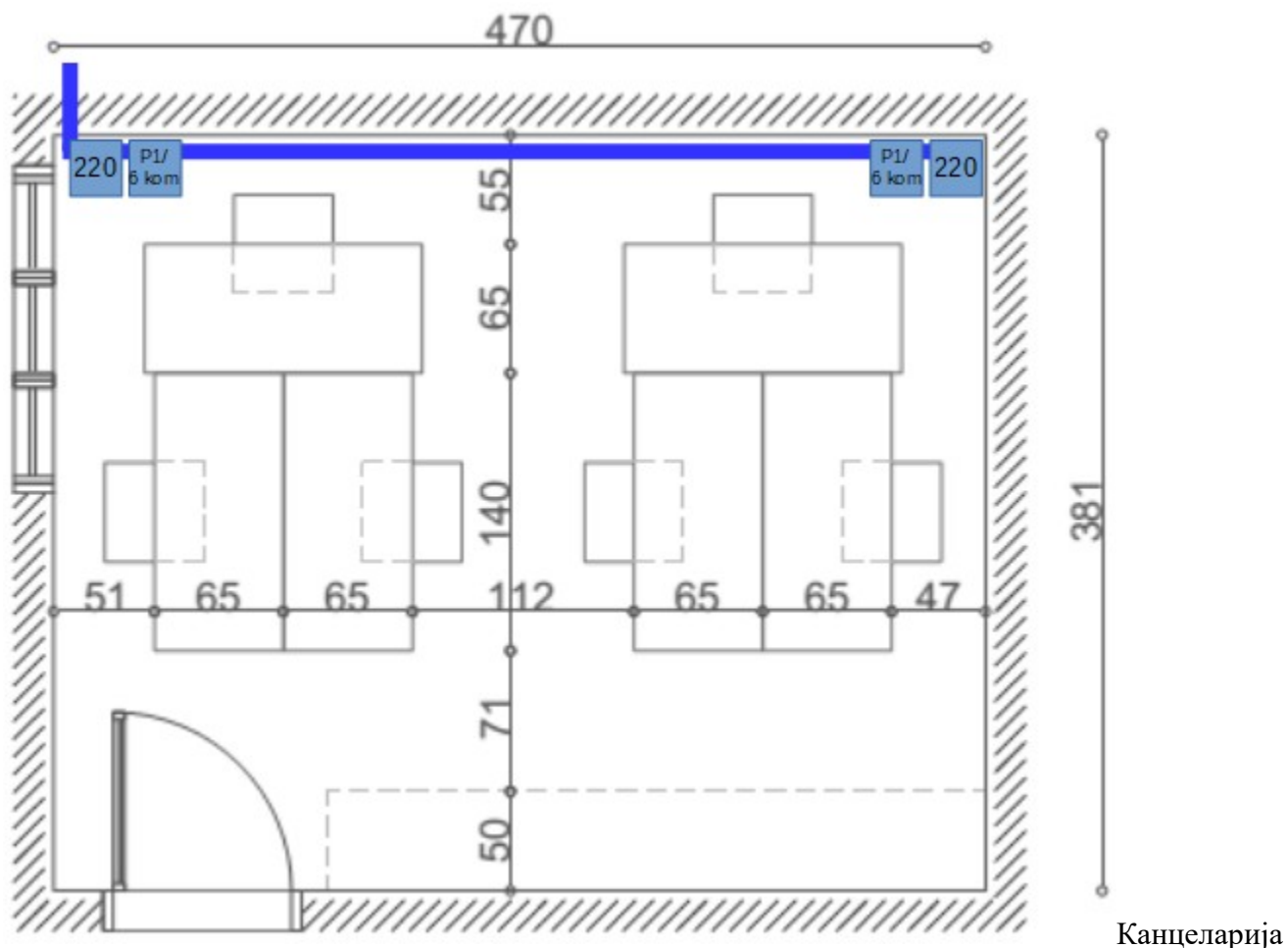
Канцеларија 18



Канцеларија 19

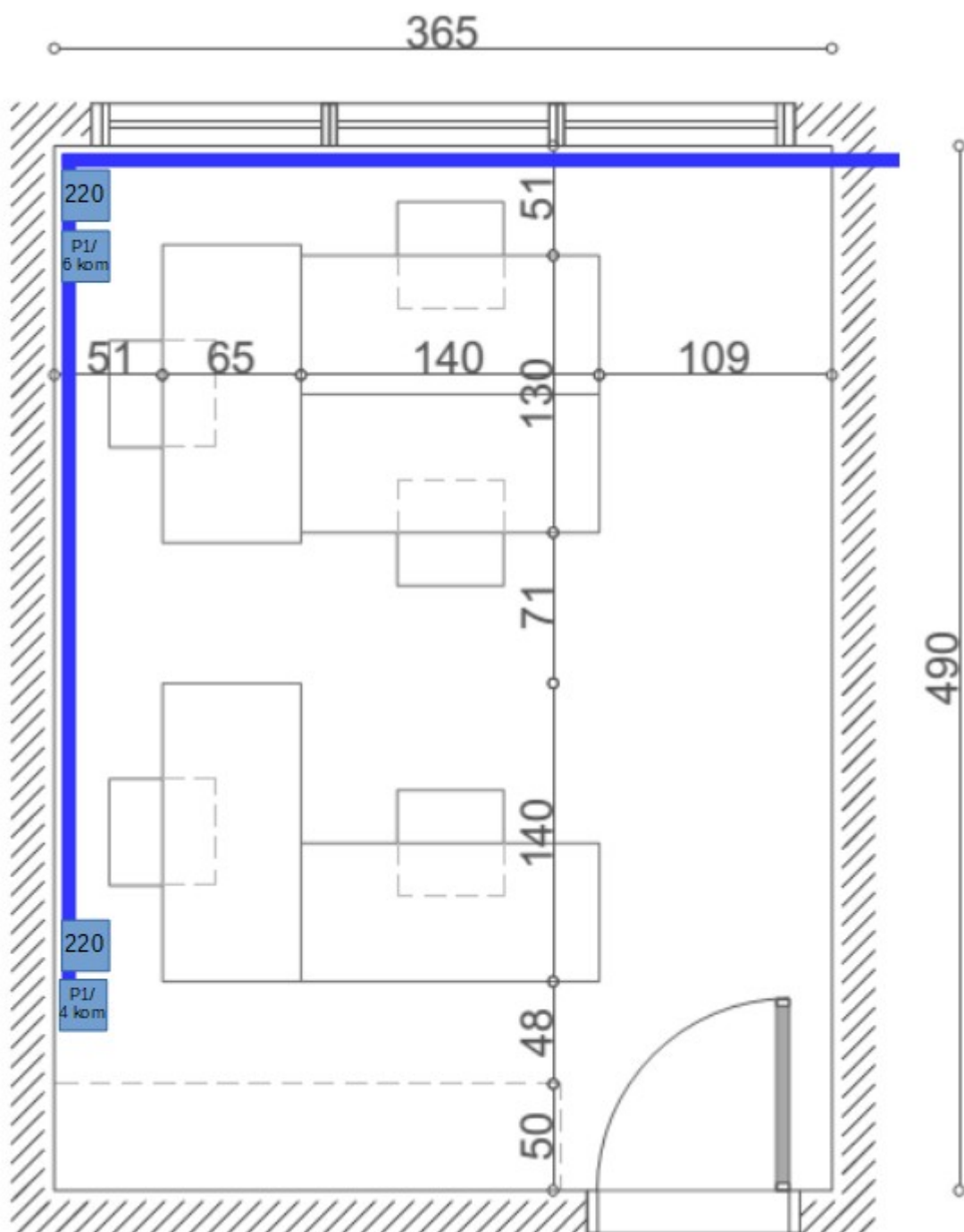


Канцеларија 20



21

Канцеларија



Канцеларија 25

Остале просторије за које није дат распоред намештаја раде се по Шеми 1.

Уколико дође до промене распореда утичних места пре или за време извођења радова а то не утиче на цену истог вршиће се усклађивање, померанје прикључних места према тренутном захтеву.

Топологија

Топологија између чворишта за утр је „Месх“

